

## فرآیند فراغت از تحصیل دانشجویان در مقاطع کارشناسی پیوسته و ناپیوسته

۱- چک کارنامه کاردانی (مربوط به دانشجویان ناپیوسته) و مقطع  
مربوطه توسط استاد راهنما و آموزش دانشکده

۲- اعلام فراغت از تحصیل دانشجویان توسط دانشکده و ارسال مدارک آن  
به آموزش دانشگاه و ارائه فرم تسویه حساب به دانشجویان

۳- بررسی مدارک (تسویه صندوق رفاه، کارنامه تحصیلی، کارت پایان  
خدمت، گواهی پایان طرح یا معافیت آن (دوره کاردانی) و فرم تسویه  
حساب) توسط کارشناس دانش آموزان اداره خدمات آموزشی دانشگاه

۴- ورود به سیستم سما و اعلام فراغت از تحصیل توسط کارشناس  
اداره خدمات آموزشی دانشگاه

۵- تأییدیه پورتال توسط ریاست اداره خدمات آموزشی دانشگاه و صادر  
کردن فرم فراغت از تحصیل دانشجویان توسط اداره کل آموزش دانشگاه

۶- امضاء مدیر امور آموزش و معاونت آموزشی دانشگاه و سپس  
صدور گواهی موقت تحصیلی